

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

Antragseingang: \_\_\_\_\_

(wird von **DESAG** Zert ausgefüllt)



## **Antrag auf Erteilung eines Datenschutz-Gütesiegels**

Das nachfolgend benannte Unternehmen beantragt die Erteilung eines Datenschutz-Gütesiegels gemäß den Vorgaben der **DESAG** Zert:

### **1. Angaben zum Unternehmen**

#### **1.1 Daten**

Firma: \_\_\_\_\_

Vertreten durch: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

#### **1.2 Adresse**

Straße: \_\_\_\_\_

Plz/ Ort: \_\_\_\_\_

Gegründet: \_\_\_\_\_

#### **1.3 Kontaktinformationen**

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Homepage: \_\_\_\_\_

### **2. Zuständige/r Datenschutz-Sachverständige/r**

#### **2.1 Daten**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Plz/ Ort: \_\_\_\_\_

Registernummer: \_\_\_\_\_

### **3. Kurzprofil des Unternehmens**

---

---

---

---

---

---

#### 4. **Zertifizierungsart** (zutreffendes ankreuzen)

Es wird die Durchführung einer

- Erst-Zertifizierung
- Re-Zertifizierung des Datenschutz-Gütesiegels Nr.: \_\_\_\_\_

beantragt.

#### 5. **Durchführung der Begutachtung**

Die Begutachtung erfolgt durch den/ die folgende **DESAG** Zert akkreditierte/ n Datenschutz-Sachverständige/n:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Plz/ Ort: \_\_\_\_\_

Registernummer: \_\_\_\_\_

Ein Vertrag zur Begutachtung wurde am \_\_\_\_\_ geschlossen und liegt in Kopie bei.

Die im Zuge der Begutachtung erforderliche Dokumentation nach der **DZ-DSSVO** Richtlinie der **DESAG** Zert liegt dem Antrag bei.

#### 6. **Veröffentlichung im DESAG Zert Register**

Die Vergabe des **DESAG** Zert Gütesiegels ist mit der Aufnahme in ein öffentliches Register verbunden. In das Register werden die folgenden Informationen aufgenommen:

- Firma/ Geschäftssitz
- Siegel-Nr.
- Kontaktinformationen (freiwillige Veröffentlichung, bitte markieren Sie die gewünschten Daten!)

- Telefon \_\_\_\_\_
- Telefax \_\_\_\_\_
- E-Mail \_\_\_\_\_
- Homepage \_\_\_\_\_

Gegen die Veröffentlichung kann kein Einwand erhoben werden. Die Veröffentlichung der Daten erfolgt über ein elektronisch geführtes Register, das über die Homepage der **DESAG** Zert ([www.desag-zert.de](http://www.desag-zert.de)) erreichbar ist.

Für die Veröffentlichung der freiwilligen Kontaktinformationen ist Ihre Einwilligung erforderlich. Die Einwilligung ist keine Voraussetzung zur Vergabe des Gütesiegels und kann jederzeit in schriftlicher Form gegenüber der **DESAG** Zert widerrufen werden.

- Das Einverständnis zur Aufnahme der Kontaktinformationen wird erteilt.
- Der Aufnahme der Kontaktinformationen in das elektronische Register wird widersprochen.

Ort, Datum

Unterschrift/ Stempel

## 7. Vergabezeitraum

- 7.1 Die Erteilung des Gütesiegels wird für einen Zeitraum von 24 Monaten ausgesprochen.
- 7.2 Eine Re-Zertifizierung kann erforderlich werden, wenn sich der Unternehmenszweck ändert oder grundlegende prüfungsrelevante Anforderungen der **DZ-DSSVO** Richtlinie geändert wurden.
- 7.3 Die Re-Zertifizierung erfolgt automatisch, sofern die Voraussetzungen beim Unternehmen weiterhin erfüllt sind bzw. nicht mit einer Frist von 3 Monaten zum Ende des Zertifizierungszeitraums gekündigt wurde.
- 7.4 Die Zertifizierung und Re-Zertifizierung ist mit Kosten verbunden, welche Sie unter Punkt 8. Kosten nachlesen können.

## 8. Kosten

- 8.1 Es gelten die aktuell gültigen Preise.
- 8.2 Derzeit betragen die Kosten für die Erst-Zertifizierung mit einer Laufzeit von 24 Monaten EUR 1.000,-- zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer und sind im Voraus für zwei Jahre zu entrichten.
- 8.3 Die Kosten der Re-Zertifizierung belaufen sich für eine weitere Laufzeit von 24 Monaten auf EUR 500,-- zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer und sind im Voraus für zwei Jahre zu entrichten.
- 8.4 Es fallen zusätzliche Kosten durch die Begutachtung des Datenschutz-Sachverständigen an, welche durch ein eigenständiges Vertragsverhältnis geregelt werden.

## 9. Kündigung / Ausschluss

- 9.1 Die Kündigung bedarf der Schriftform.
- 9.2 Die Kündigung hat mit einer Frist von 3 Monaten zum Ablauf der Zertifizierungsphase, wir empfehlen per Einschreiben mit Rückschein, zu erfolgen.
- 9.3 Ab Wirksamkeit der Kündigung ist die Nutzung des **DESAG Zert** Gütesiegels untersagt.
- 9.4 Jede weitere Nutzung der Wort- und Bildmarken der **DESAG Zert** ist ab Wirksamkeit der Kündigung untersagt.
- 9.5 Im Falle der Verletzung der **DESAG Zert** Richtlinien für die Vergabe der Gütesiegel ist die **DESAG Zert** berechtigt, eine erteilte Zertifizierung zu widerrufen.
- 9.6 Im Falle eines Widerrufs der Zertifizierung durch die **DESAG Zert** besteht seitens des Unternehmens kein Anspruch auf Erstattung von im Voraus geleisteten Gebühren.

## 10. Besondere Hinweise

- 10.1 Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Erteilung des Gütesiegels.
- 10.2 Die **DESAG Zert** kann einen Antrag auf Erteilung des Gütesiegels ablehnen, wenn die notwendigen Voraussetzungen nicht erfüllt werden. Eine Ablehnung erfordert keine Begründung durch die **DESAG Zert**.
- 10.3 Anträge können nur bearbeitet werden, wenn ein vollständiger Prüfbericht nach den Richtlinien der **DESAG Zert** beiliegt.
- 10.4 Die **DESAG Zert** wird alle im Zuge der Gütesiegel-Erteilung erfassten Unterlagen und Informationen archivieren.

### Erklärung

Hiermit wird die Erteilung des **DESAG Zert** Datenschutz-Gütesiegels beantragt.

Ort, Datum	Unterschrift/ Stempel

## Besondere Erklärungen

Die folgenden Erklärungen sind zwingende Voraussetzung eines erfolgreichen Prüfungsverfahrens zur Vergabe des Datenschutz-Gütesiegels der **DESAG** Zert.

### 1. Erklärung des Datenschutz-Sachverständigen

1. Der Datenschutz-Sachverständige erklärt, dass er am wirtschaftlichen Ergebnis des geprüften Unternehmens nicht beteiligt war oder ist.
2. Der Datenschutz-Sachverständige erklärt, dass kein über die Erteilung und die damit verbundene Geschäftsbeziehungen hinaus gehendes Dienst- oder Werkverhältnis besteht.
3. Der Datenschutz-Sachverständige erklärt, dass er die Richtlinien der **DZ-DSSVO** umsetzt und die Einhaltung der Richtlinie durch den Antragsteller überwacht.

Ort, Datum

Unterschrift/ Stempel

### 2. Erklärung des Antragstellers/ Unternehmens

1. Der Antragsteller erklärt, dass der Datenschutz-Sachverständige am wirtschaftlichen Ergebnis des geprüften Unternehmens nicht beteiligt war oder ist.
2. Der Antragsteller erklärt, dass zwischen ihm und dem Datenschutz-Sachverständigen kein über die Erteilung und die damit verbundene Geschäftsbeziehungen hinaus gehendes Dienst- oder Werkverhältnis besteht.
3. Der Antragsteller erklärt, dass ihm die Richtlinien der **DZ-DSSVO** bekannt sind und das er diese gewissenhaft und vollumfänglich umsetzen wird. Über evtl. Änderungen von internen Ablaufstrukturen wird er die **DESAG** Zert und deren Datenschutz-Sachverständigen informieren.

Ort, Datum

Unterschrift/ Stempel

Wird durch die **DESAG** Zert ausgefüllt:

Eingang:

Anmerkungen:

Antragsnummer:

Angenommen:  Ja /  Nein